

Sebutharga adalah dipelawa kepada kontraktor-kontraktor yang memiliki Pendaftaran Kementerian Kewangan Malaysia Kod Bidang 220501 atau 210201 atau 210202 dan di dalam Negeri Sembilan, Selangor, Melaka Dan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur & Putrajaya yang masih dibenarkan membuat kerja-kerja sebutharga untuk menyertai sebutharga berikut:

| Bil | No. Sebutharga  | Nama Perolehan/ Butir Tawaran  | Kod Bidang  | Tarikh, Masa & Tempat Taklimat Tapak  | Harga (RM) | Tarikh Pelawaan | Tarikh Tutup                             |
|-----|---|--|---|---|------------|-----------------|--|
| 1.  | USIM/SH/P/B12/2018  | PERKHIDMATAN PENYELENGGARAN SISTEM TELEKOMUNIKASI PBX (PRIVATE BRANCH EXCHANGE) SELAMA SATU (1) TAHUN DI UNIVERSITI SAINS ISLAM MALAYSIA, BANDAR BARU NILAI, NEGERI SEMBILAN | KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA DALAM KOD BIDANG 220501 @ 210201 @ 210202 | <b>TAKLIMAT WAJIB :</b><br>17 JULAI 2018,<br>10.30 PAGI<br>DI JABATAN PEMBANGUNAN & PENGURUSAN FASILITI, USIM | 15.00      | 10 JULAI 2018   | 24 JULAI 2018<br>DI<br>JABATAN BENDAHARI |
| 2.  | Hanya <b>PENAMA di dalam Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan Malaysia</b> sahaja dibenarkan menghadiri Taklimat Sebutharga dan Lawatan Tapak. Pihak Kontraktor/Syarikat <b>tidak boleh</b> mewakilkan pegawai selain daripada penama di dalam Perakuan Pendaftaran KKM. Sila bawa bersama Perakuan Pendaftaran KKM semasa menghadiri taklimat dan lawatan tapak.   |  |   |   |            |                 |  |
| 3.  | Bagi tujuan pembelian, Dokumen Sebutharga akan dikeluarkan kepada <b>Pemilik Syarikat atau Wakil-wakil Kontraktor</b> yang sah sahaja. Bagi maksud ini, Wakil-wakil Kontraktor hendaklah membawa dan mengemukakan <b>Surat Perwakilan Kuasa</b> yang ditandatangani oleh Pemilik Syarikat. Kontraktor-kontraktor / Wakil-wakil Kontraktor hendaklah membawa Sijil Pendaftaran Asal KKM dan Sijil Taraf Bumiputera jika berkenaan berserta salinan setiap satu. Setiap individu hanya dibenarkan mewakili satu syarikat sahaja bagi tujuan pembelian dokumen sebutharga. |  |   |   |            |                 |  |
| 4.  | Bayaran dokumen sebutharga hendaklah dibuat dengan <b>Wang Pos/ Wang Kiriman/ Bank Draft</b> yang dibuat atas nama <b>BENDAHARI USIM</b> . Bayaran ini tidak akan dikembalikan.   |  |   |   |            |                 |  |
| 5.  | Dokumen Sebutharga boleh didapati di alamat seperti di bawah :<br><br><b>Kaunter Jualan Sebutharga Dan Tender Jabatan Pembangunan Dan Pengurusan Fasiliti</b><br>Universiti Sains Islam Malaysia (USIM)<br>Bandar Baru Nilai, 71800 Nilai, Negeri Sembilan.<br><b>Tel : 06-7983394/8081</b><br><br><b>Waktu Pejabat :</b><br>Isnin - Khamis<br>8.30 pagi – 12.30 tengahari.<br>2.30 petang – 4.30 petang<br><br>Hari Jumaat :<br>8.30 pagi – 11.30 pagi<br>2.45 petang – 4.30 petang  |  |   |   |            |                 |  |
| 6.  | Dokumen yang telah lengkap diisi dan dilakri serta ditulis nombor sebutharga di sudut atas sebelah kiri sampul surat hendaklah dialamatkan kepada :<br><br><b>NAIB CANCELOR</b><br>Universiti Sains Islam Malaysia<br>Aras 1, Jabatan Bendahari,<br>Bangunan Canselori USIM,<br>71800 Bandar Baru Nilai,<br>Negeri Sembilan.  |  |   |   |            |                 |  |
| 7.  | Dokumen Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebutharga mengikut tarikh tutup seperti di atas sebelum atau pada 12.00 tengahari. Dokumen sebutharga yang lewat diterima tidak akan dipertimbangkan dan penghantaran melalui perkhidmatan penghantaran segera/ pos laju tidak digalakkan.   |  |   |   |            |                 |  |